|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  |  |  |
| Indirizzo |  |  |  |
| Telefono |  |  |  |
| e-mail |  |  |  |
| Nazionalità |  |  |  |
| Data di nascita |  |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **•** Date |  |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) | |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro | |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore | |  |  |
| **•** Tipo di impiego | |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità | |  |  |
|  | |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |  |
| **•** Nome e indirizzo di istituto di istruzione o formazione |  |  |  |
| **•** Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |  |
| **•** Qualifica conseguita |  |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **ITALIANO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre Lingue  Capacità e competenze relazionali |  | Descrivere le proprie competenze relazionali, ad esempio:  Possiedo buone capacità di relazione con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative |  | Descrivere le proprie competenze organizzative, ad esempio:  Possiedo buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche |  | Descrivere le proprie capacità tecniche, ad esempio:  Sufficiente capacità di utilizzare un personal computer e i principali software di Office automation (es. Word, Excel, Access, Power Point), un browser internet e una casella di posta elettronica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’artt. 13/14 GDPR 679/16**.

Data Firma