

**Oggetto: Richiesta di rateizzazione pagamento spese di lite sentenza n. 393/13 R.G. 2208/11.  
Regolamento Comunale delle entrate tributarie  
delibera C.C. n° 59 del 25.3.02 e successive modifiche, art. 14 comma 2**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Luogo di nascita

Data di nascita

Residenza

Indirizzo

Civico

Codice Fiscale

Telefono fisso

Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS)

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze cui si espone chi rende dichiarazioni false destinate ad essere riprodotte in un atto pubblico (art. 495, comma 2 del c.p.)

### **DICHIARA**

di trovarsi in condizioni economiche disagiate e di impegnarsi a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel piano rateale predisposto dall'Ufficio competente unitamente agli interessi vigenti.

### **CHIEDE**

Che gli venga concesso il pagamento rateizzato della somma pecuniaria dovuta per spese di lite Sentenza n. 393/13 R.G. 2208/11 come da dettaglio:

importo dovuto pari ad €  in numero  rate, di circa €

### **PRENDE ATTO**

- che la rateizzazione è concessa unicamente in caso di comprovate difficoltà di ordine economico e dell'entità della somma da pagare;
- che entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza l'Ufficio competente deve adottare il provvedimento di accoglimento o di rigetto; decorso tale termine l'istanza si intende respinta. In caso di rigetto il pagamento della somma dovuta deve avvenire entro 30 giorni dalla notifica del relativo provvedimento;
- che in caso di accoglimento la ripartizione del pagamento viene disposta secondo un piano rateale in massimo 12 rate mensili;
- che ai sensi dell'art. 10 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 come successivamente modificata, decorso anche per una sola rata il termine fissato per il pagamento, questo Comando oltre ad attivare le procedure esecutive del credito, procederà a revocare il permesso indicato;
- che la somma da corrispondere è comprensiva degli interessi maturati in base al tasso legale vigente come previsto dal Regolamento Comunale delle Entrate Tributarie, dal 1° gennaio 2016 è pari allo 0,20% ;
- che in ogni momento il debito può essere estinto mediante un unico pagamento;
- che la prima rata è comprensiva delle spese di procedimento pari a € 5,00 come da Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 14/02/2006 e delle spese di spedizione pari ad € 3,60.

Data

Luogo

Firma

Si allega copia fotostatica non autenticata e firmata di un documento che, ai sensi dell'art. 38, c. I-III T.U. 445/2000 e della risoluzione n. 116/sesa 29/03/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente richiesta.

#### **Informativa ai sensi della l. 196/2003:**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241/90.

## Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

*Nota: Gli articoli citati nella seguente tabella si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679*

<b>Titolare del trattamento</b>	<i>Unione dei Comuni Pian Del Bruscolo, P.I. : 02176640411 - C.F.: 92031760413 Sede Legale: via Roma 81 – 61010 – Tavullia (PU) Sede Amm.va: strada Pian Mauro 47 – 61010 – Tavullia (PU) Email: <a href="mailto:info@unionepiandelbruscolo.pu.it">info@unionepiandelbruscolo.pu.it</a> Pec: <a href="mailto:unione.piandelbruscolo@emarche.it">unione.piandelbruscolo@emarche.it</a> numero di telefono 0721499077 Sito istituzionale: <a href="http://www.unionepiandelbruscolo.pu.it/">www.unionepiandelbruscolo.pu.it/</a></i>
<b>Responsabile della protezione dati</b>	<i>Email: <a href="mailto:info@unionepiandelbruscolo.pu.it">info@unionepiandelbruscolo.pu.it</a> / telefono 0721499077</i>
<b>Finalità</b>	<i>I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: <b>PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO.</b></i>
<b>Base giuridica</b>	<i>Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Pian Del Bruscolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 p. 1 lett. e).</i>
<b>Destinatari dei dati personali</b>	<i>I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti pubblici autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative per le finalità connesse al presente procedimento.</i>
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	<i>I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea</i>
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	<i>I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza.</i>
<b>Diritti dell'Interessato</b>	<i>L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16), cancellazione (art.17) e limitazione al trattamento (art.18) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo sopra indicato o, preferibilmente, una PEC all'indirizzo istituzionale <a href="mailto:unione.piandelbruscolo@emarche.it">unione.piandelbruscolo@emarche.it</a></i>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	<i>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.</i>
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	<i>Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.</i>

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

L'interessato

- Presta il consenso al trattamento dei dati personali
- Non presta il consenso al trattamento dei dati personali (ciò comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa)

Data \_\_\_\_\_

L'INTERESSATO

\_\_\_\_\_