

Oggetto: **Richiesta di rateizzazione delle somme dovute a seguito di verbali C.D.S. notificati, in fase "pre-ruolo" e illeciti amministrativi (Regolamento per la disciplina, l'accertamento e l'applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti approvato con delibera n° 63 del 07/05/2012 e Regolamento generale delle entrate approvato con delibera C.C. n° 115 del 21/11/2016.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residenza _____ Indirizzo _____ Civico _____

Codice Fiscale / Partita IVA _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze cui si espone chi rende dichiarazioni false destinate ad essere riprodotte in un atto pubblico (art. 495, comma 2 del c.p.)

DICHIARA

- di trovarsi in comprovate difficoltà di ordine economico come da autocertificazione presentata;
- di essere consapevole che la presentazione di tale richiesta implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace.

CHIEDE

Che gli venga concesso il pagamento rateizzato delle somme dovute come da verbale
numero _____ del _____ per l'importo di euro _____ in num. rate _____ di circa euro _____

PRENDE ATTO

- che l'importo da rateizzare non può essere inferiore ad € 100,00;
- che entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza l'Ufficio competente deve adottare il provvedimento di accoglimento o di rigetto; decorso tale termine l'istanza si intende respinta. In caso di rigetto il pagamento della sanzione deve avvenire entro 30 giorni dalla notifica del relativo provvedimento;
- che in caso di accoglimento la ripartizione del pagamento viene disposta sulla base delle condizioni economiche e dell'entità della somma da pagare; in ogni caso l'importo di ogni singola rata non può essere inferiore a euro 50;
- che nel caso di mancato pagamento di n. 3 rate consecutive c'è la revoca del piano rateale, in caso di revoca del piano, lo stesso può essere riattivato se il debitore salda le rate scadute;
- che la somma da corrispondere è comprensiva degli interessi maturati in base al tasso legale vigente, dal 1° gennaio 2020 è pari allo 0,05%;
- che in ogni momento il debito può essere estinto mediante un unico pagamento;
- che la prima rata è comprensiva delle spese di procedimento pari a € 5,00 come da Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 14/02/2006 e delle spese di spedizione pari ad € 3,60;
- che possono essere effettuate delle verifiche, tramite controlli a campione ed acquisizioni d'ufficio, in merito alla situazione reddituale o economica dichiarata; in tal caso l'interessato è tenuto a fornire ogni indicazione utile in merito all'amministrazione competente e agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

Data Luogo

Firma

Si allega copia fotostatica non autenticata e firmata di un documento che, ai sensi dell'art. 38, c. I-III T.U. 445/2000 e della risoluzione n. 116/ses 29/03/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente richiesta.

Informativa ai sensi della L. 196/2003:

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241/90.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati nella seguente tabella si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	<i>Unione dei Comuni Pian Del Bruscolo, P.I. : 02176640411 - C.F.: 92031760413 Sede Legale: via Roma 81 – 61010 – Tavullia (PU) Sede Amm.va: strada Pian Mauro 47 – 61010 – Tavullia (PU) Email: info@unionepiandelbruscolo.pu.it Pec: unione.piandelbruscolo@emarche.it numero di telefono 0721499077 Sito istituzionale: www.unionepiandelbruscolo.pu.it/</i>
Responsabile della protezione dati	<i>Email: info@unionepiandelbruscolo.pu.it / telefono 0721499077</i>
Finalità	<i>I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO.</i>
Base giuridica	<i>Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Pian Del Bruscolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 p. 1 lett. e).</i>
Destinatari dei dati personali	<i>I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti pubblici autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative per le finalità connesse al presente procedimento.</i>
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	<i>I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea</i>
Periodo/criteri di conservazione	<i>I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza.</i>
Diritti dell'Interessato	<i>L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16), cancellazione (art.17) e limitazione al trattamento (art.18) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo sopra indicato o, preferibilmente, una PEC all'indirizzo istituzionale unione.piandelbruscolo@emarche.it</i>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	<i>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.</i>
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	<i>Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.</i>

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

L'interessato

- Presta il consenso al trattamento dei dati personali
- Non presta il consenso al trattamento dei dati personali (ciò comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa)

Data _____

L'INTERESSATO
