

**RICHIESTA ATTI
O INFORMAZIONI RELATIVE
AD INCIDENTE STRADALE
(avvenuto prima del 27/09/2017)**

Alla **POLIZIA MUNICIPALE DI PESARO**
SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE
via Mario Del Monaco, 21 – Pesaro
email: infortunistica.pm@comune.pesaro.ps.it
PEC: pl.unione.piandelbrusco@emarche.it

SPAZIO RISERVATO UFF. PROTOCOLLO	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE SPESE ISTRUTTORIA (pagamento anticipato): € 40,00 x COPIA RAPPORTO INCIDENTE (cartacea) € 50,00 x PLANIMETRIA (se l'area del sinistro è già inserita in archivio) € 70,00 x PLANIMETRIA (se l'area del sinistro è da creare ex novo) € 30,00 x COPIA RAPPORTO INCIDENTE STRADALE (PDF) € 3,00 x ESTRATTO RAPPORTO (informazioni relative alle modalità del sinistro secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4° D.Lgs. 30/04/1992, N. 285 - Codice della Strada e dall'Art. 21 comma 3° D.P.R. 16/12/1992, N. 495 – Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del C.d.S.) € <input type="text"/> x <input type="text"/> Operazione Numero _____ del _____ (Del.GC numero 195/2010)
---	---

NB: Per la compilazione usare il carattere MAIUSCOLO >>> FIRMARE L'INFORMATIVA SULLA PAGINA SEGUENTE (RGDP) <<<

Il/La sottoscritto/a

Luogo di nascita

Data di nascita

Residenza

Indirizzo

Civico

Codice Fiscale

Telefono fisso

Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS)

Rappresentante / titolare della ditta

Sede ditta

Indirizzo ditta

Civico

Codice Fiscale / Partita I.V.A.*

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

(*) la partita IVA è necessaria solo se l'occupazione è richiesta da una ditta.

In qualità di:

parte interessata;

difensore di fiducia / assistente del Sig.

perito assicurativo della compagnia

CHIEDE

che in relazione al sinistro numero gli venga / vengano rilasciate:

copia integrale del Rapporto di Incidente Stradale (fotocopia degli atti + quadro d'insieme rilievo fotografico)

copia della documentazione fotografica allegata al Rapporto di Incidente Stradale (n° foto da concordare)

copia della planimetria in scala allegata al Rapporto di Incidente Stradale

informazioni relative alle modalità del sinistro (estratto rapporto)

(specificare uno o più dati che permettano di risalire all'evento infortunistico)

Sinistro avvenuto il giorno _____ alle ore _____ in via / strada _____ targa veicolo o nome del coinvolto _____

Si allega copia del pagamento di euro effettuato tramite

versamento sul CC postale N.00214619 intestato a "Comune di Pesaro-Comando Polizia Municipale- Servizio Tesoreria";

bonifico su IBAN: IT-88-Q-07601-13300-000000214619 (causale: richiesta copia atti incidente stradale numero...)

Data compilazione

Firma (leggibile)

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati nella seguente tabella si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	<i>Unione dei Comuni Pian Del Bruscolo, P.I. : 02176640411 - C.F.: 92031760413 Sede Legale: via Roma 81 – 61010 – Tavullia (PU) Sede Amm.va: strada Pian Mauro 47 – 61010 – Tavullia (PU) Email: info@unionepiandelbruscolo.pu.it Pec: unione.piandelbruscolo@emarche.it numero di telefono 0721499077 Sito istituzionale: www.unionepiandelbruscolo.pu.it/</i>
Responsabile della protezione dati	<i>Email: info@unionepiandelbruscolo.pu.it / telefono 0721499077</i>
Finalità	<i>I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO.</i>
Base giuridica	<i>Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Pian Del Bruscolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 p. 1 lett. e).</i>
Destinatari dei dati personali	<i>I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti pubblici autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative per le finalità connesse al presente procedimento.</i>
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	<i>I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea</i>
Periodo/criteri di conservazione	<i>I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza.</i>
Diritti dell'Interessato	<i>L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16), cancellazione (art.17) e limitazione al trattamento (art.18) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo sopra indicato o, preferibilmente, una PEC all'indirizzo istituzionale unione.piandelbruscolo@emarche.it</i>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	<i>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.</i>
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	<i>Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.</i>

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

L'interessato

- Presta il consenso al trattamento dei dati personali
- Non presta il consenso al trattamento dei dati personali (ciò comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa)

Data _____

L'INTERESSATO

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

- Dal 1° gennaio 2018, ai fini del rilascio agli interessati delle informazioni relative alle modalità dell'incidente (copia dei rilievi tecnici e relative relazioni) verrà richiesto il previo “nulla osta” della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pesaro esclusivamente nei casi di omicidio stradale o di lesioni stradali gravi e/o gravissime e/o con riserva di prognosi (rif. circolare 5220 / 2017 della Procura della Repubblica di Pesaro).
- Nei casi in cui fosse necessario tale nulla osta, verranno rilasciate solo le informazioni indicate nel provvedimento della Autorità Giudiziaria.
- Verranno evase solamente le richieste relative agli incidenti stradali completati.

NORMATIVA VIGENTE:

Informazioni relative alle modalità del sinistro (secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4° D.Lgs. 30/04/1992, N. 285 - Codice della Strada e dall'Art. 21 D.P.R. 16/12/1992, N. 495 – Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del C.d.S.)

Tali informazioni consistono nel rilascio di un modulo riassuntivo atto a descrivere l'evento in maniera sommaria.

Art. 11 Codice della Strada.

Comma 4: Gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi.

Art. 21 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (rilascio di informazioni ai sensi dell'art. 11 C.d.s.).

Comma 3: Per ottenere le informazioni di cui all'articolo 11, comma 4, del codice, gli interessati devono rivolgersi direttamente o con raccomandata con ricevuta di ritorno, al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente.

Comma 4: Il comando o ufficio è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge.

Comma 5: In caso di incidente che abbia causato la morte di una persona, le informazioni sono fornite, previa presentazione di nulla-osta rilasciato dall'autorità giudiziaria competente.

Comma 6: Se dall'incidente siano derivate lesioni alle persone, le informazioni sono fornite, in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione della autorità giudiziaria, ovvero previa attestazione prodotta dall'interessato e rilasciata dalla medesima autorità dell'avvenuto decorso del termine utile previsto per la presentazione della querela.

Non verranno forniti i nominativi delle persone informate sui fatti e le dichiarazioni raccolte dalle persone generalizzate o gli altri elementi acquisiti a seguito delle indagini.

MODALITA' PER LA RICHIESTA DI COPIA ATTI O INFORMAZIONI RELATIVI AD INCIDENTE:

- 1) Richiesta effettuata dai **coinvolti nel sinistro**:
 - utilizzare la prima pagina di questo modulo compilata e firmata;
 - documento di identità valido;
 - nulla osta della Procura della Repubblica di Pesaro (esclusivamente nei casi di omicidio stradale o di lesioni stradali gravi e/o gravissime e/o con riserva di prognosi);
 - ricevuta di pagamento delle somme dovute (per copia atti o planimetria)
 - copia del bollettino del versamento effettuato su CC Postale N. 00214619 intestato a: Comune di Pesaro - Comando Polizia Municipale - Servizio Tesoreria - causale “copia atti incidente stradale n° ____ / anno”);
 - bonifico su IBAN: IT-88-Q-07601-13300-000000214619 (causale “copia atti incidente stradale n° ____ / anno”);
 - ricevuta di pagamento effettuata allo sportello della Polizia Municipale.
- 2) Richiesta effettuata da rappresentante di studi legali:
 - utilizzare la prima pagina di questo modulo compilata e firmata;
 - delega dell'assistito;
 - copia Documento di identità valido del soggetto coinvolto;
 - nulla osta della Procura della Repubblica di Pesaro (esclusivamente nei casi di omicidio stradale o di lesioni stradali gravi e/o gravissime e/o con riserva di prognosi)
 - ricevuta di pagamento delle somme dovute:
 - copia del bollettino del versamento effettuato su CC Postale N. 00214619 intestato a: Comune di Pesaro - Comando Polizia Municipale - Servizio Tesoreria - causale “copia atti incidente stradale n° ____ / anno”);
 - bonifico su IBAN: IT-88-Q-07601-13300-000000214619 (causale “copia atti incidente stradale n° ____ / anno”);
 - oppure ricevuta di pagamento effettuata allo sportello della Polizia Municipale;
- 3) Richiesta effettuata da perito assicurativo o agenzia investigativa o infortunistica autorizzata:
 - utilizzare la prima pagina di questo modulo compilata e firmata;
 - delega dell'assistito o dell'agenzia di assicurazione;
 - documento di identità valido del soggetto coinvolto (solo in caso di delega dall'assistito);
 - Nulla osta della Procura della Repubblica di Pesaro (esclusivamente nei casi di omicidio stradale o di lesioni stradali gravi e/o gravissime e/o con riserva di prognosi)
 - ricevuta di pagamento delle somme dovute:
 - copia del bollettino del versamento effettuato su CC Postale N. 00214619 intestato a: Comune di Pesaro - Comando Polizia Municipale - Servizio Tesoreria - causale “copia atti incidente stradale n° ____ / anno”);
 - bonifico su IBAN: IT-88-Q-07601-13300-000000214619 (causale “copia atti incidente stradale n° ____ / anno”);
 - oppure ricevuta di pagamento effettuata allo sportello della Polizia Municipale;

Chi volesse ricevere la documentazione per posta ordinaria dovrà allegare busta formato A4 pre-affrancata con specificato l'indirizzo di destinazione.

I SOGGETTI SOPRA INDICATI, DOVRANNO FAR PERVENIRE LA RICHIESTA COMPILATA PRESSO:

- Front Office Polizia Municipale Pesaro – via Mario Del Monaco, 21 – Pesaro;
- Sportello Informa Servizi – Polizia Municipale Pesaro largo Mamiani, 11 – Pesaro
- PEC (posta elettronica certificata): pl.unione.piandelbrusco@emarche.it - allegando la scansione della documentazione richiesta e le ricevute dell'avvenuto pagamento delle somme previste.

I soggetti professionali dovranno richiedere informazioni esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONERI:

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- versamento sul CC postale numero 214619 intestato a "Comune di Pesaro - Comando PM" indicando i dati del richiedente o della ditta interessata e la causale del versamento;
- bonifico sull'IBAN IT-88-Q-07601-13300-000000214619 indicando la causale del versamento;
- per i titolari di conto banco posta o carta poste-pay, utilizzando i [servizi online di Poste Italiane](#) e procedendo al pagamento del bollettino postale in bianco, indicando gli stessi dati riportati al primo punto. Prima di procedere al pagamento tramite i servizi di Poste Italiane, consultare le [informazioni relative ai costi del servizio](#).

La causale del versamento varia a seconda della documentazione richiesta.

La delibera di G.C. N. 13 del 11/02/2003 e successive modifiche ha previsto le seguenti tariffe:

COPIA INTEGRALE DEL RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE:

- € 40,00 (copia cartacea – comprende un quadro d'insieme del rilievo fotografico)
- € 30,00 (file PDF – comprende un quadro d'insieme del rilievo fotografico)

PLANIMETRIA IN SCALA DEL RAPPORTO DI INCIDENTE:

- € 50,00 (area del sinistro già in archivio)
- € 70,00 (area del sinistro da creare)

COPIE FOTOGRAFIE:

Formato	Carta Normale	Carta Fotografica
• 10x15	€ 1,00	€ 2,00
• 15x18	€ 2,00	€ 3,00
• 24x30	€ 3,00	€ 5,00

FOTOCOPIE DOCUMENTI VARI:

- formato A4 € 0,50 a copia
- formato A3 € 0,70 a copia

RICEZIONE DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE TRAMITE PEC (Posta Elettronica Certificata):

Ai soggetti professionali o ai privati che utilizzino le tecnologie dell'informazione, il documento digitale emesso dalla Pubblica Amministrazione sarà trasmesso esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata.

Al soggetto che ha ricevuto l'atto (ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) è consentito effettuare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per certificare che la copia cartacea stampata è conforme al documento digitale in suo possesso.

RITIRO DELLE INFORMAZIONI PRESSO LA SEDE DEL COMANDO P.M.:

Le informazioni richieste verranno consegnate agli interessati nei giorni successivi alla consegna del modulo, **solamente nei giorni e negli orari previsti per l'accesso al pubblico** (giorni feriali dalle 07:30 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 17:30 ad eccezione del sabato pomeriggio).