

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio Informagiovani e sportello per l'immigrazione.

ART. 1 – Oggetto del Servizio

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio Informagiovani e sportello per l'immigrazione dell'Unione Pian del Bruscolo costituita dai Comuni di Colbordolo, Monteciccardo, Montelabbate, Sant'Angelo in Lizzola e Tavullia. Il SERVIZIO INFORMAGIOVANI svolge attività di ricerca, documentazione e informazione rispetto all'Ambito territoriale in cui è inserito, occupandosi di settori informativi quali lavoro, formazione, estero, settore sociale, cultura e tempo libero. Il servizio è collegato ad Internet e dispone di una postazione per la navigazione su Internet da parte degli utenti. Lo SPORTELLO PER L'IMMIGRAZIONE fornirà assistenza, consulenza e mediazione in favore degli extracomunitari e dei soggetti interessati al disbrigo delle varie pratiche, fornirà informazioni a tutto campo relativamente al tema dell'immigrazione sulle modalità di ingresso e soggiorno, procedure per il rilascio, rinnovo e conversione del permesso di soggiorno, acquisizione dello stato di luogo residente, verifica dello stato di avanzamento delle istanze appena elencate, adempimenti inerenti all'assunzione di lavoratori extracomunitari, comunitari e neocomunitari, nonché le funzioni di call-center per la prenotazione di appuntamenti per l'accesso allo Sportello Unico per l'immigrazione della Prefettura di Pesaro e Urbino per primo ingresso, a seguito di visto per lavoro o ricongiungimento familiare e prenotazioni degli appuntamenti per l'accesso all'ufficio immigrazione della Questura di Pesaro e Urbino con relativi Commissariati per le tipologie di permesse rimasti di competenza delle Questura.

ART. 2 - Gestione dei servizio

Per il servizio di cui al presente appalto l'Unione provvede a quanto segue:

- alla pulizia dei locali;
- ad integrare e/o sostituire l'arredo in dotazione;
- all'acquisto dei sussidi informatici ed audiovisivi;
- alle spese telefoniche, per il riscaldamento del locale, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica;
- all'acquisto di materiale igienico e di pronto soccorso;

A carico della Ditta sono:

- le spese per il personale richiesto per la gestione dei servizi;
- riassetto giornaliero del centro;

La Ditta si impegna a gestire i servizi sulla base delle finalità e indicazioni contenute nel presente capitolato.

ART. 3 - Funzionamento del servizio

L'Informagiovani è aperto per 4 giorni la settimana, con i seguenti orari:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.30 per espletamento del front-office – dalle ore 18.30 alle ore 19.00 per l'espletamento del back – office

- Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per l'espletamento del front-office – dalle ore 17.00 alle ore 18.00 per l'espletamento del back - office

- Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 per l'espletamento del front – office – dalle ore 12.00 alle ore 13.00 per l'espletamento del back - office

L'Informagiovani resta chiuso, 3 settimane in agosto e nei giorni di 24 - 29 – 30 - 31 dicembre 2010.

Lo sportello immigrazione è aperto per 5 giorni la settimana, con i seguenti orari:

- Lunedì – mercoledì- giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.30
- Martedì – venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.00

Lo sportello per l'immigrazione resta chiuso, 3 settimane in agosto e nei giorni di 24 – 29 – 30- 31 dicembre 2010.

Le suddette indicazioni di apertura del centro informagiovani e del funzionamento dello sportello per l'immigrazione sono da intendersi come orari di massima, potendosi derogare e o modificare in base alle esigenze del servizio e alla realizzazione di specifiche iniziative e/o progetti.

ART. 4 - Numero delle ore

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il funzionamento del servizio per le seguenti ore (periodo: maggio 2010 – dicembre 2010) per un numero complessivo pari a 585= ore per servizio informagiovani:

ANNO 2010	n. ore
Maggio	69
Giugno	84
Luglio	88
Agosto	28
Settembre	84
Ottobre	84
Novembre	84
Dicembre	64

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il funzionamento del servizio per le seguenti ore (periodo: maggio 2010 – dicembre 2010) per un numero complessivo pari a 652,5= ore per sportello immigrazione:

ANNO 2010	n. ore
Maggio	72
Giugno	94,5
Luglio	99
Agosto	31,5
Settembre	94,5
Ottobre	94,5
Novembre	94,5
Dicembre	72

Qualora durante la gestione del servizio l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare la gestione con ulteriori prestazioni ed attività, potrà affidare le stesse con atto formale alla Ditta, purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ART. 5 - Professionalità richiesta agli operatori

Gli operatori del Servizio debbono possedere le seguenti caratteristiche:

- preparazione e disponibilità a svolgere un'attività fondata sulla gestione dei rapporti interpersonali e sulla comunicazione;
- capacità di gestire le informazioni rispetto ai bisogni emersi;
- ottima competenza delle leggi nazionali, regionali e comunitarie riguardanti in vario modo il mondo giovanile;
- buona conoscenza dei mezzi informatici e di tutti i programmi attualmente utilizzati dal servizio per il reperimento, la redazione e la diffusione delle informazioni, nonché per l'aggiornamento del sito;
- buona conoscenza del territorio, delle sue espressioni, del mondo istituzionale e buona capacità di rapportarsi con esso;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese).
- ottima capacità di ricerca, selezione e sintesi dell'informazione in base a parametri diversi (importanza, chiarezza, urgenza);
- buona capacità di comunicare e relazionarsi con gli altri operatori;
- buona capacità di comunicare e relazionarsi con gli utenti;
- buona capacità della gestione del portale tematico dedicato alle politiche giovanili e della messa in rete degli Informagiovani stessi secondo le modalità tecniche previste;
- buona conoscenza di attività di segreteria, con spiccata capacità di curare le pubbliche relazioni all'interno ed all'esterno del servizio di appartenenza;
- buona conoscenza di almeno numero due lingue straniere;
- spiccata capacità di conoscenze di resocontista in commissioni, comitati e gruppi di lavoro nell'ambito di procedure predeterminate ovvero capacità di organizzazione autonoma nello svolgimento dei lavori della struttura cui addetto e relativa capacità di predisposizione atti e procedimenti tecnici amministrativi;
- buona conoscenza per lo svolgimento di compiti mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso con particolare predisposizione a proposte di revisione di sistemi e di procedure del proprio settore di applicazione;
- Buona conoscenza del portale tematico sull'immigrazione tramite ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) e del portale SUI (Sportello Unico Immigrazione);

Gli operatori dovranno essere in possesso almeno del titolo di scuola media superiore e di una esperienza documentata di almeno due anni nel settore specifico.

ART. 6 - Rapporti con l'Ente appaltante

La Ditta affidataria è tenuta ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti

gestionali ed organizzativi e i rapporti con l'Ente appaltante. La Ditta é tenuta a collaborare con l'Ufficio dell'Unione competente tramite incontri con il responsabile dei servizi e gli operatori per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte.

La Ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato. Il foglio di servizio individuale, debitamente compilato, dovrà essere inviato in originale all'Unione. La Ditta inoltre, tramite gli operatori, è tenuta ad effettuare le seguenti operazioni:

- registrare giornalmente le presenze o i contatti telefonici degli utenti;
- redigere semestralmente una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti e sull'attività svolta;

ART. 7 - Garanzie di qualità del servizio

L'Unione e la Ditta appaltatrice concordano i modi e i termini per la valutazione della qualità del servizio, gli indici di gradimento dello stesso, l'aggiornamento degli operatori coinvolti.

ART. 8 - Rispetto delle norme contrattuali e dei rapporti con il personale

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che la Ditta deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere inerente il referente per la Ditta e l'aggiornamento professionale. La Ditta aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. La Ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e a garantire la continuità del medesimo. La Ditta dovrà garantire la sostituzione immediata dell'operatore che non soddisfi il servizio, su motivata richiesta scritta dell'Ente appaltante, con un altro operatore avente le caratteristiche di cui al precedente articolo 5. La Ditta si obbliga ad indicare un operatore responsabile per il Servizio (per gli aspetti gestionali della struttura). La Ditta si obbliga a provvedere all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale che presta servizio nei Servizi oggetto dell'appalto. La Ditta appaltatrice si impegna al rispetto integrale del contratto di lavoro di categoria e si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio. All'Ente appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro, risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, la Ditta riconosce all'Unione la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, la Ditta non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

ART. 9 - Durata dell'appalto

L'appalto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio e termina il 31.12.2010, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. La Ditta affidataria si impegna eventuali more del completamento delle

procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3.

ART. 10 - Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è di € 24.391,20= al netto dell'IVA (pari ad € 19,71 x n. ore 585 e € 19,71 x n. 652,5).

Il prezzo orario degli operatori richiesti è pari ad € 19,71= (riferito al tariffario regionale approvato con deliberazione della G.R. n. 2064 del 07.12.2009, in ottemperanza alla L.R. 18.12.2001 n. 34 art. 5- Categoria D Posizione Economica D1).

ART. 11 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto per la gestione dei servizi oggetto di gara sarà affidato mediante procedura aperta e con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm. L'affidabilità e la qualità dell'offerta sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e requisiti ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

Offerta economica fino a punti 60/100

- all'offerta globale con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti ;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula : 60 x prezzo più basso diviso ogni altra offerta.

Offerta tecnica fino a punti 40 /100

articolata come segue:

vengono valutati i servizi uguali o analoghi di cui al presente appalto, prestati negli ultimi tre anni (anni 2007- 2008- 2009) a destinatari pubblici con indicazione per ogni singolo appalto di : tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, ente appaltante, valore annuo dell'appalto (iva compresa)

- al concorrente con il maggior numero di servizi verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali ai servizi svolti secondo i criteri di cui sopra.

La Commissione di gara potrà procedere qualora ritenuto opportuno alla determinazione dei sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, in apposita seduta riservata precedente l'apertura delle buste contenenti l'offerta .

ART. 12 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio a pena di nullità ne in parte ne nella sua interezza.

ART. 13 – Cauzioni e Assicurazioni a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento (%) dell'importo contrattuale risultante dall'offerta.

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza.

ART. 14 - Responsabilità

L'Unione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della Ditta e l'Unione Pian del Bruscolo.

ART. 15 - Risoluzione del contratto

Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

a) interruzione del servizio senza giusta causa;
b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e mancata stipula delle polizze assicurative di cui all'art.13;

c) concessione in sub-appalto o cessione di contratto;

Nei casi succitati viene fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 16 - Liquidazione del compenso

L'Unione liquiderà alla Ditta il corrispettivo pattuito mensilmente, in rate posticipate, previa presentazione di regolare fattura e previa verifica di regolarità da parte del responsabile dell'Ufficio competente.

ART. 17 - Controllo del servizio

Spettano all'Amministrazione ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 18 - Penalità

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni dell'Unione o di inadeguatezza dell'espletamento del servizio, l'Unione ha la facoltà di disporre l'applicazione di una penale da un minimo di € 25,00= ad un massimo di € 2.000,00= a seconda della gravità dei disservizi recati.

ART. 19 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, e risoluzione, saranno deferite al Foro di Pesaro.

ART. 20 - Norme regolatrici dell'appalto

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme in materia di appalti di servizi ed alle disposizioni regolamentari dell'Unione.

ART. 21 - Spese contrattuali

Le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.